

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Maria Fiorillo**  
Indirizzo **Via Nilde Iotti, SNC - 89900 - Piscopio di Vibo Valentia (VV) – Italia**  
Telefono **0963/596442 Cellulare: 328-3225811**  
E-mail **mariafiorillo85@hotmail.it - pec: avv.maria.fiorillo@legalmail.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 03/01/1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2014 – ad oggi
  - Tipo di impiego Avvocato
  - Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Principali mansioni e responsabilità
- Esercizio della professione legale nelle controversie in materia civile, penale ed amministrativo. In merito evidenzia che sia negli anni della pratica forense che successivamente al conseguimento dell'abilitazione ed al successivo esercizio della professione ha maturato notevole esperienza in materia di Diritto Fallimentare, nel campo delle Esecuzioni Mobiliari ed Immobiliari, Recupero Crediti, Condominio ed Infortunistica Stradale. In particolar modo ha maturato diversa esperienza come custode giudiziario, come professionista delegata alle operazioni di vendita e come Curatore. Ha inoltre partecipato a numerosi corsi di formazione e convegni in tali materie, collaborando anche in modo attivo con i magistrati di turno per l'organizzazione di gruppi di lavoro in ambito esecutivo
- Date (da – a) Ottobre 2014
  - Tipo di impiego Tutrice Legale di minori stranieri non accompagnati
  - Tipo di azienda o settore Tribunale di Vibo Valentia
- Principali mansioni e responsabilità
- Il tutore ha la cura della persona del minore, lo rappresenta in tutti gli atti civili. Il tutore, dopo il giuramento, può rappresentare il tutelato nel compimento di tutti gli atti civili ed in particolare può operare per il compimento degli atti di ordinaria amministrazione senza dovere richiedere ogni volta la preventiva autorizzazione del Giudice Tutelare o del Tribunale.

- Date (da – a) Maggio 2012 – Novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale D'Amico, via Enrico Candela, 20- 89900 Vibo Valentia-
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica Forense
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza in udienza, redazione atti, risoluzione pareri legali, archiviazione di pratiche legali, segreteria e cancelleria.
  
- Date (da – a) Settembre 2013 – Novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Gurrillo, via Mons. Sorbilli, 6- 89900 Vibo Valentia-
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica Forense
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza in udienza, redazione atti, risoluzione pareri legali, archiviazione di pratiche legali, segreteria e cancelleria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/02/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pegaso - Università Telematica -
- Qualifica conseguita CORSO DI GESTORE DELLE CRISI DI IMPRESA
  
- Date (da – a) 17/05/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Kernel S.r.l.
- Qualifica conseguita EIPASS
  
- Date (da – a) 17/05/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASNOR
- Qualifica conseguita LIM (livello avanzato)
  
- Date (da – a) Novembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia,
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Qualifica conseguita Avvocato

• Date (da – a)

Novembre 2009 – Aprile 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Campus Universitario Salvatore Venuta – Viale Europa -Località Germaneto – 88100 Catanzaro

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il percorso didattico è orientato a conferire elementi di approfondimento della cultura giuridica di base nazionale ed europea, anche con tecniche e metodologie casistiche, in rapporto a tematiche utili alla comprensione e alla valutazione di principi o istituti del diritto positivo - approfondimenti di conoscenze storiche che consentano di valutare gli istituti del diritto positivo anche nella prospettiva dell'evoluzione storica degli stessi - capacità di produrre testi giuridici (normativi e/o negoziali e/o processuali) chiari, pertinenti ed efficaci in rapporto ai contesti di impiego, ben argomentati, anche con l'uso di strumenti informatici - capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica (rapportando fatti a fattispecie), di comprensione, di rappresentazione, di valutazione e di consapevolezza per affrontare problemi interpretativi ed applicativi del diritto - gli strumenti di base per l'aggiornamento delle proprie competenze. Il corso si propone di fare acquisire piena capacità di analisi, interpretazione e ricostruzione degli istituti giuridici, in funzione degli obiettivi professionali al cui raggiungimento è precisamente destinata la laurea magistrale. Si propone, pertanto, di fornire agli allievi metodologie e tecniche adeguate, in grado di coniugare problema e sistema, incastonando l'analisi degli orientamenti giurisprudenziali in un più ampio contesto sistematico, nella consapevolezza della sostanziale unitarietà dell'ordinamento giuridico. Il corso assume l'obiettivo formativo specifico di assicurare, oltre ad aspetti di deontologia e di logica e argomentazione giuridica forense, adeguata capacità di impostare in forma scritta ed orale - con consapevolezza dei loro risvolti tecnico-giuridici, culturali, pratici ed assiologici - le linee di ragionamento e di argomentazione adeguate per una corretta impostazione di questioni giuridiche generali e speciali, di casi e di fattispecie.

• Qualifica conseguita

Laurea magistrale in Giurisprudenza (103)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea magistrale (2° Livello)

• Date (da – a)

Novembre 2003 – Aprile 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Campus Universitario Salvatore Venuta – Viale Europa -Località Germaneto – 88100 Catanzaro

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Corso si propone prioritariamente l'obiettivo formativo di assicurare il dominio dei principali saperi afferenti all'area giuridica (in particolare negli ambiti storico-filosofico, privatistico, pubblicistico, processualistico, penalistico e internazionalistico, nonché in ambito istituzionale, economico, comparatistico e comunitario), tale da consentire lo svolgimento di attività professionali in ambito giuridico-amministrativo, pubblico e privato, nelle imprese e in altri settori del sistema sociale, istituzionale e libero-professionale. I laureati del Corso dovranno, altresì, saper utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione europea, oltre l'italiano, e possedere adeguate competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione, anche con strumenti e metodi informatici e telematici.

• Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Giuridiche (98)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea triennale (1° Livello)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1999 – Luglio 2003

Liceo Socio Psico Pedagogico - Liceo Statale "Vito Capialbi"- via Santa Ruba, 29- 89900 (VV)

Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura straniera (inglese), storia, geografia, scienze della Terra, storia dell'arte, diritto ed economia, elementi di Psicologia, sociologia e statistica, filosofia, pedagogia, sociologia, psicologia, metodologia della ricerca socio-pedagogica, fisica, chimica e biologia

Diploma Liceo Socio Psico Pedagogico (100/100)  
Diploma di Scuola Media Superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

Buono

Buono

Buono

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

#### FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Naturale inclinazione a relazionarsi facilmente con le altre persone. Ottime capacità di comunicazione, abilità nel fornire informazioni in modo chiaro, immediato e preciso. Disponibilità, flessibilità, serietà, costanza e determinazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Grande attitudine a stabilire e gestire rapporti con altre persone. Ottime doti organizzative (capacità di scegliere, decidere, consigliare e/o attuare la strategia più adeguata nel contesto specifico in cui si opera). Propensione al lavoro di squadra. Grande spirito di adattamento. Capacità di lavorare in situazioni di stress con estrema lucidità. Capacità di assumermi delle responsabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona competenza in campo informatico, in particolare ottima conoscenza dei programmi WORD, EXCEL, POWER POINT. Navigazione WEB e E-MAIL.  
EIPASS conseguito in data 17/05/2017 presso Kernel S.r.l.  
LIM (livello avanzato) conseguito in data 17/05/2017 presso ASNOR.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Animazione, ballo e canto.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Determinazione. Amo sempre dare il massimo e raggiungere gli obiettivi prefissati. Sono molto socievole, positiva, energica. Altre caratteristiche che descrivono il mio carattere sono: sete di conoscenza, creatività, spirito di sacrificio e di adattamento. Sono interessata alle problematiche sociali ed alla vita politica italiana ed internazionale. Adoro viaggiare, conoscere luoghi e culture differenti; pianifico autonomamente i miei viaggi. Amo la lettura, lo sport, la natura e gli animali.

**PATENTE**

Automobilistica (Patente B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per il conseguimento della laurea di primo livello ho prodotto uno studio in Diritto Penale, seguita dal Prof. Avv. Luigi Fornari, dal titolo "L'affidamento in prova ai servizi sociali".  
Il suddetto lavoro di tesi, analizza nella sua prima parte l'evoluzione, la natura giuridica e le finalità dell'affidamento in prova ai servizi sociali. La seconda parte analizza, invece, la struttura dell'affidamento in prova ai servizi sociali. La terza parte descrive i vari tipi di affidamenti speciali ovvero, l'affidamento di tossico ed alcol dipendenti, l'affidamento di soggetti affetti da HIV, l'affidamento del minore e l'affidamento dello straniero. La parte conclusiva invece analizza il procedimento di concessione, la vicenda esecutiva e gli aspetti patologici della misura.

Per il conseguimento della laurea di secondo livello ho condotto uno studio in Diritto Amministrativo, seguita dal Prof. Avv. Ennio Apicella, dal titolo "Tutela cautelare *ante causam* nel processo amministrativo".

Nella prima parte di tale studio ho provveduto ad analizzare l'evoluzione ed i tratti fondamentali della tutela cautelare *ante causam*. Nella seconda parte è stato necessario analizzare l'art.245 del codice degli appalti al momento della sua entrata in vigore. La terza parte è stata, invece, dedicata all'analisi del codice del processo amministrativo. Mentre quarta ed ultima parte, descrive ed analizza i riti abbreviati e la tutela cautelare.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.